

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГБПОУ МО «ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено и принято на заседании Совета  
техникума  
Протокол от 02.09.2016г. №1

Утверждаю  
И.о. директора  
«Гидрометеорологический техникум»  
Л.В. Тягова  
*приказ №80/од от 05.09.2016*



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутреннем учёте обучающихся, совершивших преступления,  
правонарушения и иные общественно опасные деяния  
ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум»**

г. Балашиха

## **1. I. Цели и задачи:**

**Цель:** вести учёт обучающихся, совершивших преступления, правонарушение, нарушения дисциплины, а также систематически нарушающих Устав техникума и т.д.

**Задачи:** 1). Оказание воспитательного воздействия на обучающихся-нарушителей.

2). Оказание помощи таким обучающимся.

3). Контроль за поведением, посещением занятий, занятостью во внеурочное время обучающихся-нарушителей.

4). Оказание помощи подколлективу, классным руководителям, родителям и лицам их заменяющим в перевоспитании «трудных» обучающихся и в профилактической работе с ними.

## **II. Участники внутреннего учёта.**

2.1. Постановке на учёт подлежат обучающиеся, которые совершили преступление, правонарушение, иное общественно опасное деяние, а также занимающиеся бродяжничеством, имеющие отклонения в поведении (т.е. грубо нарушающие дисциплину), пропускающие постоянно занятия без уважительных причин.

2.2. За несовершеннолетним закрепляется лицо, отвечающий за него. Классный руководитель групп не освобождается от обязанностей по воспитанию несовершеннолетних.

2.3. Обязанности по воспитанию и профилактической работе обучающихся, стоящих на учёте несёт классный руководитель группы, в которой обучается данный обучающийся.

## **III. Порядок и сроки постановки (и снятия) на внутренний учёт.**

3.1. Обучающиеся, совершившие преступления, правонарушения и иные общественно опасные деяния должны быть поставлены на учёт в течение 1 месяца со дня совершения этого проступка (либо с момента получения извещения из соответствующих органов о совершении данного деяния);

3.2. Обучающиеся, занимающиеся бродяжничеством, допускающие пропуски занятий без уважительных причин ставятся на учёт на основании решений, педагогического совета, Совета профилактики по правонарушениям в 3-х дневный срок со дня вынесения этого решения.

3.3. На учёт ставят обучающихся на 1 учебный год. В начале учебного года списки обучающихся пересматривают на педагогических собраниях и при необходимости, т.е. если обучающиеся более не допускают данных нарушений, снимаются с учёта. Обучающиеся, стоящие на учёте в ПДН и КДН, снимаются с учёта по решению КДН либо по представлению ПДН.

3.4. Лица, достигшие 18-летнего возраста не снимаются с учёта, если нет положительных изменений в поведении.

3.5. Обучающиеся могут быть досрочно сняты с внутреннего учёта за примерное поведение и активное участие в жизни техникума на основании решения, педагогического совета, совета профилактики.

#### *IV. Организация, содержание работы с обучающимися, стоящими на внутреннем учёте.*

4.1. Классный руководитель группы и лица, осуществляющие контроль за обучающимися, стоящими на учёте должны вести дневники наблюдений в которых указывают проводимую работу.

4.2. Работа ведётся индивидуально с каждым таким обучающимся. Она заключается в следующем:

- Осуществление контроля за поведением и посещением занятий;
- вовлечение во внеурочную деятельность (в кружки, секции, организацию и проведение внеклассных мероприятий и т.д.);
- проведение индивидуальных профилактических бесед;
- изучение жилищно-бытовых условий;
- оказание педагогической помощи в обучении;
- при необходимости осуществлять связь с психологами и оказание психологической помощи;
- поддержание связи с другими субъектами профилактики (ОВД, ПДН, КДН, ЦЗН, ЦРБ, отдел по делам молодёжи, органы опеки и попечительства, досуговый центр, органами социальной помощи и т.д.);
- использование в работе, учитывая личностные особенности обучающихся наиболее эффективных форм и средств воспитательной работы, обращаясь при необходимости за помощью к администрации техникума, ОВД, КДН, ПДН, в общественные организации и т.д.;
- поддержании постоянной связи с родителями обучающихся и лицами, их заменяющими;
- отчитываются ежемесячно в письменной форме о проведённой работе, перед зам. директора по УР и 1 раз в полугодие – на заседании СП по профилактике правонарушений.

#### *V. Права обучающегося, стоящего на внутреннем учёте.*

Обучающийся, стоящий на внутреннем учёте имеет право:

- на защиту своих прав и достоинства;
- присутствовать на заседаниях СП при отчёте его классного руководителя;
- заявить о смене общественного воспитателя, если тот его не устраивает по объективным причинам;
- подать заявление о снятии с учёта, на педагогическом совете, если считает, что исправился и не допускает нарушений в дисциплине.